

Số: 170/KH-THCS&THPTM

Bình Liêu, ngày 31 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 41/SGDĐT-GDPT ngày 07/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở từ năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 174/PGDĐT, ngày 18/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Liêu về việc Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Trường THCS và THPT Hoành Mô xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

2. Yêu cầu

- Việc xét công nhận tốt nghiệp phải bảo đảm tính khách quan, công bằng, trung thực;

- Xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và học tập năm học lớp 9 của học sinh.

II. ĐIỀU KIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

- Điều kiện công nhận tốt nghiệp thực hiện tại Điều 4, Thông tư số 31.

- Đối với học sinh khuyết tật: Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh để đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp theo hướng khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi cho học sinh. Việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. HỒ SƠ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS



- Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp thực hiện tại Điều 6, Thông tư số 31.
- Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập, ngoài hồ sơ theo quy định chung, phải có thêm Kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn tại Điều 9, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

IV. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Tổ chức dạy học theo kế hoạch đảm bảo học sinh dự xét tốt nghiệp THCS đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở; tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II nghiêm túc, đảm bảo các quy định;
- Tổ chức cho giáo viên toàn trường nghiên cứu và thực hiện đúng các văn bản trước khi xét tốt nghiệp THCS:
 - + Quy định đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,
 - + Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT, ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Xây dựng kế hoạch và thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp THCS đến học sinh, cha mẹ học sinh;
- Tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 9 ngay sau khi có kết quả học tập và rèn luyện năm học 2024-2025; phổ biến đến cha mẹ học sinh những quy định về xét công nhận tốt nghiệp THCS và kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;
- Nhận hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình trung học cơ sở những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS;
- Bố trí cơ sở vật chất, phương tiện và nhân sự có phẩm chất, năng lực tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp THCS.

2. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Thành lập 01 Hội đồng xét tốt nghiệp THCS;
- Hội đồng xét tốt nghiệp THCS do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập. Thành phần, nhiệm vụ của Hội đồng được thực hiện theo khoản 2, Điều 7, Thông tư số 31/2023.

3. Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS đảm bảo chính xác, đối chiếu các thông tin phải trùng khớp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phân công tổ chức kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp THCS.

- Giáo viên được phân công kiểm tra hồ sơ và kiểm tra chéo hồ sơ báo cáo kết quả kiểm tra hồ sơ về Hiệu trưởng theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

TT	Thời gian	Người phụ trách	Nội dung công việc
1	08.4-13.4.2025	GVCN lớp 9	Rà soát hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2024-2025, nội dung gồm: - Thông tin cá nhân học sinh; - Học bạ (kết quả học tập và rèn luyện các năm học lớp 6, 7, 8); - Đối chiếu thông tin cá nhân của học sinh theo Giấy khai sinh với học bạ
2	15.4-20.4.2025	GVCN lớp 9	Kiểm tra chéo hồ sơ: - Lớp 9A kiểm tra hồ sơ lớp 9B; - Lớp 9B kiểm tra hồ sơ lớp 9C; - Lớp 9C kiểm tra hồ sơ lớp 9A.
3	Trước ngày 18.4.2025	PHT phụ trách	Gửi danh sách thành viên Hội đồng xét TN THCS năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT
4	21-22.4.2025	GVCN lớp 9	Điều chỉnh các thông tin chưa trùng khớp.
5	23.4-26.4.2025	GVCN, GVBM	Kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2024-2025
6	Trước ngày 30.4.2025	GVBM	Hoàn thành cập nhật điểm của học sinh trên qlth
7	Trước ngày 01.5.2025	GVBM; GVCN	Hoàn thành đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ II và năm học 2024-2025
8	02.5.2025	GVCN, GVBM; TPT Đội	Xét duyệt kết quả hai mặt giáo dục của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025
9	03.5.2025	GVCN	Tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp 9 năm học 2024-2025
10	06.5.2025	HĐ xét TN THCS	Từ 15h00, Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 làm việc
11	07.5.2025	HĐ xét TN THCS	Gửi các hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 về phòng GDĐT



12	10.5.2025	Hiệu trưởng	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh;
		HS, GV được phân công	Thu hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS và THPT Hoàn Mô, đề nghị các bộ phận, các cá nhân nghiêm túc thực hiện theo đúng kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với đồng chí Phó Hiệu trưởng Bùi Thị Thảo để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo;
- Phòng GDĐT;
- CBGVNV và học sinh;
- Đăng tải website;
- Lưu: VT.



Bùi Thị Thảo